

# Инструкция для работы в Электронной библиотеке Академии управления МВД России

Основные возможности Электронной библиотеки Академии управления МВД России:

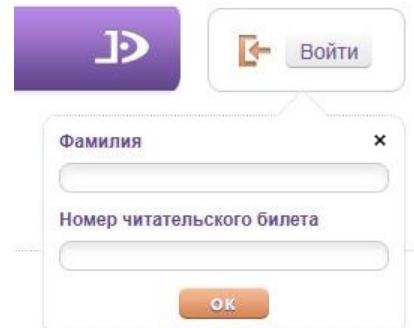
- Поиск литературы в фондах библиотеки по различным параметрам;
- Доступ к полным текстам электронных документов с соблюдением авторских прав;
- Заказ и бронирование изданий для получения на руки;
- Сохранение истории поисковых запросов в рамках одного сеанса работы.

## 1. Вход в систему

Для начала работы необходимо **авторизоваться**.

Перейдите на страницу Электронного каталога библиотеки через соответствующий раздел **Образовательной среды** Академии или по прямому адресу: [эбс.а.мвд.рф](http://эбс.а.мвд.рф)

- В поле «**Фамилия**» введите вашу фамилию на русском языке.
- В поле «**Номер читательского билета**» введите четырехзначный номер, выданный вам в библиотеке.



## 2. Выбор базы данных (БД)

После входа в систему в функциональном **меню слева** выберите базу данных, в которой будете производить поиск:

- **Основной каталог:** книги, монографии, учебники и учебные пособия, материалы конференций, периодические издания.
- **Диссертации и авторефераты:** диссертации и авторефераты диссертаций, хранящиеся в фонде в печатном и оцифрованном виде.
- **Работы слушателей:** выпускные квалификационные работы магистров за последние пять лет.
- **Справочные материалы:** справочно-информационные материалы ГИАЦ, департаментов, главных управлений, управлений МВД России и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, информационные бюллетени, статистика, методические рекомендации.
- **Новый художественный фонд:** фонд художественной литературы.
- **Архив (до 1917 г.):** оцифрованные издания, выпущенные до 1917 года.

Выбор каталога  
Основной каталог

Тип поиска

- Простой
- Расширенный
- По словарям
- Сквозной
- Периодика

▪ Новые книги

▪ Новые журналы

▪ Новые статьи

▪ Авторы

▪ Заглавия

▪ Издательство

▪ Ключевые слова

▪ Отчеты

Личный кабинет  
Иванов

- Выданные книги
- Заказанные книги
- Отобранные книги
- Отмеченные книги

## 3. Поиск литературы

Доступны несколько видов поиска, наиболее востребованы из них:

### ▪ Простой поиск

Введите ключевые слова в единую поисковую строку и нажмите «Найти». Система найдет все записи, в которых присутствуют заданные слова.

Введите терм поиска. Виртуальная клавиатура - CTRL+F2

все слова  
 любое слово  
 по контексту

полное совпадение  
 начинается с ...

Электронная версия  
 Искать в найденном  
 Полнотекстовый поиск

**Совет:** для наиболее точных результатов запроса в параметрах поиска рекомендуется выбрать значения «все слова» и «начинается с».

## ■ Поиск по словарям

Этот режим позволяет вести поиск по конкретным полям библиографической записи.

В колонке «**Словари**» выберите критерий поиска (например, «Автор», «Заглавие», «Ключевые слова», «Дисциплина»). На экране появится список термов из выбранного словаря. В поисковой строке над списком начните вводить ваш запрос, чтобы быстро найти нужный термин.

Отберите необходимые термы (результаты) щелчком мыши и нажмите кнопку «**Найти**», чтобы просмотреть библиографические записи, соответствующие вашему выбору.

The screenshot shows a search interface with a dropdown menu for 'Выдавать по' set to '50'. The search term 'административное пр' is entered in the search bar. A keyboard icon is next to the search bar. On the right is a large orange 'Найти' button. The results table has columns: Словари (Dictionary), Термины словаря ↑ (Dictionary terms ↑), Кол-во (Count), and Отобранные термины (Selected terms). The 'Selected terms' column shows 'Административное право' with a count of 43. The results list includes various administrative law terms like 'Административное право (Общая часть)', 'Административное право : история развития и основные современные концепции', etc.

**Совет:** по умолчанию система показывает первые 50 результатов. Если предполагается их большее количество, измените значение «Выдавать по» в выпадающем списке слева от строки поиска.

**Совет:** чтобы найти словосочетание, где искомое слово не является первым, используйте усечение слева — знак \* (звездочка) перед запросом (например, \*безопасность).

## 4. Работа с электронными версиями

Если к библиографической записи прикреплен электронный документ, вы можете с ним ознакомиться (ссылка «**Электронный документ**» в нижней части библиографической записи).

This screenshot shows a detailed view of a book entry. It includes a thumbnail of the book cover, the title 'Сердюк Н.В. Научная риторика : учебное пособие / Н.В. Сердюк, В.И. Земзерева, М.В. Храмова ; под ред. Н.В. Сердюк. - М. : Академия управления МВД России, 2024. - 100 с. - Электронная версия печатной публикации. - 85 экз. - ISBN 978-5-907721-48-7 : 33,12 руб.', authors 'Авторы: Сердюк Н.В., Земзерева В.И., Храмова М.В.', and identifier 'Шифры: 808.5 - С 32'. Below this is a section titled 'Ключевые слова: РИТОРИКА, НАУЧНАЯ РИТОРИКА, КУЛЬТУРА РЕЧИ'. There is also a checkbox 'Отметить' with a note about the educational nature of the book. At the bottom are links for 'Экземпляры: Всего: 51, из них: Большево-1, н.а.-48, ч.з.-2', 'Формат RUSMARC', 'Электронный документ (тип: pdf, размер: 1925 Кб)', and 'Отобрать для заказа ▼'.

- **Открытый просмотр** позволяет свободно читать и скачивать файл.
- **Защищенный просмотр** (документ с водяными знаками) позволяет только читать документ онлайн, а также скачивать не более 10% от общего объема страниц.

## 5. Отбор и заказ изданий

Чтобы заказать книгу из фонда библиотеки:

1. Рядом с нужным изданием нажмите «**Отобрать для заказа**» и отберите доступный экземпляр.
2. Перейдите в раздел «**Отобранные книги**» в меню Личного кабинета (слева на функциональной панели).
3. В открывшемся списке проверьте отобранные издания и нажмите «**Заказать**».

Если вы передумали, удалите книгу из списка, нажав на значок «x» справа от ее описания.

This screenshot shows the 'Selected books' section. It displays a message 'Экземпляры: Всего: 89, из них: Большево-24, уч.аб.-63, ч.з.-2' and a 'Формат RUSMARC' link. Below this is a table with columns 'ПК', 'Всего', 'Доступно', and 'Операция'. The first row shows 'аб' with values '89', '60', and 'Отобрать'. The second row shows 'аб2' with values '87', '58', and 'Отобрать'. At the bottom is a link 'Копирование биб.описания в буфер обмена'.

Вы также можете отмечать любые интересующие издания (в том числе статьи и электронные документы), ставя флажок в поле «**Отметить**» в левой части каждой библиографической записи. Это поможет не потерять их в ходе работы и вернуться к ним через пункт «Отмеченные книги» в ЛК.

**Совет:** статьи из периодических изданий заказать отдельно нельзя. Чтобы получить и прочитать статью, перейдите в библиографическую запись номера журнала («**Источник**») и закажите его.